|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  中央行政事业单位国有资产无偿划转和对外捐赠申请表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位（签章） 申报日期 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | 金额：万元 | | | | |
| 序号 | | 资产名称 | 资产类别 | | | | 资产来源 | | 型号规格 | 计量  单位 | 数量 （股份） | 购置（投资）日期 | 价值 | | | | | 处置方式 | 备注 |
| 固定资产 | 无形资产 | 对外投资 | 存货等  其他资产 | 账面原值 | 已计提（坏账/折旧/摊销）额 | | | 账面净值 |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 处置原因 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 划 出 方 | 单位意见 | | 资产管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | 预算（财务）管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | 单位负责人（签章）  年 月 日 | | | |
| 部门审核意见 | | 资产管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | 预算（财务）管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | 备注 | | | |
| 接 收 方 | 单位意见 | | 资产管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | 预算（财务）管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | 单位负责人（签章）  年 月 日 | | | |
| 部门审核意见 | | 资产管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | 预算（财务）管理部门负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | 备注 | | | |
| 说明：1.本表适用于中央行政事业单位国有资产无偿划转、对外捐赠等处置事项申请。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.资产类别：（1）固定资产包括：①房屋及构筑物②车辆③设备④文物和陈列品⑤图书、档案⑥家具、用具、装具及动植物⑦其他；（2）无形资产包括：①专利权②非专利技术③著作权④资源资质⑤商标权⑥信息数据⑦其他；（3）对外投资包括：①短期投资②长期股权投资③长期债券投资；（4）存货等其他资产。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.资产来源：（1）财政性资金形成；（2）单位自筹资金形成；（3）单位合并形成；（4）上级拨付资金形成；（5）无偿划转形成；（6）接受捐赠形成；（7）其他。  4.资产处置方式：（1）中央部门内部单位之间划转；（2）跨部门之间划转；（3）中央单位和地方单位之间划转；（4）对外捐赠；（5）其他。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等用填表说明中最末级标准名称填写，选填“其他”的，需在备注栏进行说明。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2  中央行政事业单位国有资产转让等申请表 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位（签章） 申报日期 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | 金额：万元 | | | |
| 序号 | 资产名称 | 资产类别 | | | | 资产来源 | 型号规格 | 计量  单位 | 数量 （股份） | 购置（投资）日期 | 价值 | | | | 处置方式 | 备注 |
| 固定资产 | 无形资产 | 对外投资 | 存货等  其他资产 | 账面原值 | 已计提（坏账/折旧/摊销）额 | | 账面净值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 处置原因 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政事业单位意见 | 资产管理部门负责人（签章）   年 月 日 | | | | | 预算（财务）管理部门负责人（签章）   年 月 日 | | | | | | | 单位负责人（签章）   年 月 日 | | | |
| 部门审核意见 | 资产管理部门负责人（签章）   年 月 日 | | | | | 预算（财务）管理部门负责人（签章）   年 月 日 | | | | | | | 备注 | | | |
| 说明：1.本表适用中央行政事业单位国有资产转让、置换、报废、损失核销等处置事项申请。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.资产类别：（1）固定资产包括：①房屋及构筑物②车辆③设备④文物和陈列品⑤图书、档案⑥家具、用具、装具及动植物⑦其他；（2）无形资产包括：①专利权②非专利技术③著作权④资源资质⑤商标权⑥信息数据⑦其他；（3）对外投资包括：①短期投资②长期股权投资③长期债券投资；（4）存货等其他资产。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.资产来源：（1）财政性资金形成（包括2010年以前使用的预算外资金）；（2）单位自筹资金形成；（3）单位合并形成；（4）上级拨付资金形成；（5）无偿划转形成；（6）接受捐赠形成；（7）其他。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.资产处置方式：（1）转让；（2）置换；（3）报废；（4）损失核销；（5）其他。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等用填表说明中最末级标准名称填写，选填“其他”的，需在备注栏进行说明。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件3：

**资产处置鉴定意见**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **资产类别** |  | | **资产来源** | |  |
| **原值（万元）** |  | | **净值（万元）** | |  |
| **数量（台套）** |  | | **处置方式** | |  |
| 处置原因：  （处置情况请详细说明情况；报废报损等情况一般建议为设备达到年限且无法使用、维修成本过高或已不满足现阶段科研工作需要等，各类原因需详细说明。） | | | | | |
| 专家鉴定小组意见：  （针对全部待处置资产进行论证）  未达年限设备专家鉴定意见：  （针对全部待处置资产中未达年限处置资产进行论证，没有则不填）  专家组组长：  日期： | | | | | |
| **姓名** | | **职称** | | **签字** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |