

附件 1

江西省 2026 年度选调 应届优秀大学毕业生报考须知

一、常见政策问题解答

1. 应届毕业生如何界定？

具备国家计划内统招的全日制大学本科及以上学历和相应学位的 2026 届毕业生。本科生毕业证和学位证须于 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日期间取得，研究生毕业证和学位证须于 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日期间取得。

2. 哪些毕业生不在本次选调范围内？

高等教育就读期间，定向培养、委托培养、在职培养的毕业生，独立学院毕业生，民办分校毕业生，毕业后申请第二学士学位毕业生，通过自学考试、函授教育、网络教育、成人教育等途径取得学历学位的毕业生，专升本（含专本联合培养）毕业生，按全日制教育方式培养、但学历证书明确为“非全日制”的毕业生不在选调范围内。

3. 对考生第一学历有何要求？

江西省外高校硕士研究生、博士研究生参加普通高考或按规定免于考试入学录取的院校须为本科院校（不含民办高校、独立学院）。江西省内高校本科生、硕士研究生、博士研究生须为普通高考第一批本科或按规定免于考试入学录取。

4.如何理解“最高学历期间担任班长、副班长，班级党（团）支部书记、副书记，院系党支部书记、副书记、委员，校院系团委书记、副书记、部长、副部长，校院系学生会（研究生会）主席、副主席、部长、副部长等职务满1学年”？

报名截止之日前，考生在最高学历期间担任上述学生干部职务（不包括各类学生社团职务）2个学期及以上即可。博士研究生在大学本科或硕士研究生期间、硕士研究生在大学本科期间，担任上述学生干部职务2个学期及以上的，不符合上述资格条件。

5.如何理解“最高学历期间获得校级及以上‘三好’学生、优秀学生干部、优秀毕业生、优秀共产党员、优秀共青团干部、优秀共青团员等荣誉称号，或获得校级二等及以上奖学金”？

报名截止之日前，考生在最高学历期间获得上述任意一项荣誉奖励即可，荣誉奖励时间以证书、文件落款时间为准。其中，校级二等及以上奖学金包括国家级、省部级和校级一、二等奖学金等。博士研究生在大学本科或硕士研究生期间、硕士研究生在大学本科期间，获得的上述荣誉奖励，不符合上述资格条件。

6.如何理解“梯次确定面试或考察人选”？

本次考试采取逐级筛选方式，梯次确定各职位面试人选。比如，某位考生报考了1个省直单位职位、1个市直单位职位、1个县直单位职位，但未入围省直单位职位面试，则自动进入已报考的市直单位职位竞争，按照笔试成绩排序确定是否入围该市直单位职位面试；如仍未入围市直单位职位面试，则自动进入已报

考的县直单位职位竞争，按照笔试成绩排序确定是否入围该县直单位职位面试。确定各职位考察人选的方式参照执行。

7.参加笔试有哪些注意事项？

已经通过资格审查的考生，须于2025年11月30日9:00至2025年12月1日18:00期间，登录报名系统，进入“笔试确认”页面，点击确认是否参加笔试。**逾期未进行笔试确认的，视为自动放弃笔试资格。**

笔试时间为2025年12月6日（星期六）上午9:00—12:00。笔试科目为《综合能力测试》，包括行政职业能力测验和申论两部分内容。参加考试时必须带齐准考证、有效居民身份证原件，方可进入考场参加考试。未带有效居民身份证的考生不能参加考试。

8.如何打印笔试准考证？

打印笔试准考证时间为2025年12月4日9:00至12月5日18:00。凡已完成笔试确认的考生，登录报名系统下载打印笔试准考证。

9.什么时间签订三方就业协议？

预计2025年12月下旬至2026年1月中旬，**确定入围考察的人选须于规定时间内将三方就业协议转递至江西省委组织部。凡不能按期转递到位的，视为放弃进入考察。**

考察、体检合格，公示期满没有问题的或者反映的问题不影响录用，且按时取得相应学历学位的，由江西省委组织部统一办理公务员录用手续。如出现考察不合格、体检不合格、有严重问

题并查有实据、没有按时取得相应学历学位或不能正常毕业等情况，取消录用资格，三方就业协议自动解除。

10.签订三方就业协议后能否解除？

考生在签约前应认真考虑、慎重做出决定，签订三方就业协议后不得解除，不退还协议。

11.哪些行为记入公务员录用考试诚信档案？

考生有违纪违规和其他不诚信行为的，记入公务员录用考试诚信档案，作为公务员、选调生录用考察的一项重要依据。凡无故放弃考察、体检或公示后主动放弃选调资格、录用后无正当理由逾期不报到的，将列入江西省公务员招录违约名单。

12.本次考试是否收取费用？

本次考试不收取任何费用。本次考试从未指定任何单位和个人编写过有关教材，也不委托任何单位和个人举办有关考试的培训班。本次考试不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班。目前社会上出现的有关江西选调考试辅导班、辅导网站或发行的出版物等，均与本次考试无关。

二、网上报名有关事项

1.网上报名基本流程

- ①登录报名系统；
- ②阅读报名须知；
- ③填写报名推荐信息；

- ④下载报名推荐表和报考资格条件证明材料模板;
- ⑤提交所在院系党组织、高校选调生工作部门审核盖章;
- ⑥上传报名推荐表和相关报考资格条件证明材料扫描件;
- ⑦填报选调职位;
- ⑧提交资格审查;
- ⑨笔试确认;
- ⑩打印笔试准考证。

2.网上报名前应准备的材料清单

网上报名时间为 2025 年 11 月 22 日 9:00 至 2025 年 11 月 27 日 18:00。此前，考生可结合自身实际情况，抓紧提前准备相关材料，具体如下：

- ①近期免冠蓝底证件照;
- ②当前就读院校的教育部学籍在线验证报告 (PDF 格式);
- ③职业资格证书、外语水平考试成绩报告单或相关证书、计算机等级考试证书彩色扫描件 (PDF 格式)。如无，则无需准备;
- ④本人小学以来的个人简历;
- ⑤家庭成员及重要社会关系有关信息，如姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务等;
- ⑥下载选调公告附件中的《报考资格条件证明材料模板》，根据自身符合的报考资格条件，将党籍证明、学生干部经历证明、奖学金证明 (如获得可视同为“校级二等及以上奖学金”的其他奖学金，且以该奖学金作为唯一报考资格条件的，考生须提供奖学

金证明)、参军入伍证明、优先选调证明有关信息填写完整(江西省内高校考生还须准备学业成绩证明、本科第一批次录取证明)。

待报名系统正式开放后,连同系统根据考生填报信息自动生成的《江西省 2026 年度选调生报名推荐表》一并打印,再一次性提交所在院系党组织、高校选调生工作部门等审核盖章。

3.网上报名注册时收不到短信验证码怎么办?

首先请确认手机是否屏蔽了报名系统短信(比如误判为垃圾短信、开启了陌生号码拦截功能),可先检查手机短信拦截列表或垃圾短信文件夹。如排查后仍未收到,可直接登录报名注册时填写的邮箱,验证码会同步发送至该邮箱,可从邮箱中查收使用。

4.网上报名信息填写规范

报名系统中,填写项左侧标注“*”的,为必填项,其他为选填项;右侧标注蓝色“i”号的,为填写注释,请考生注意查看。同时,严格按照以下说明逐项填报,确保信息准确无误,否则将可能影响资格审查结果。

(1)“姓名”栏:系统根据考生注册时填写的姓名自动录入。

(2)“性别”“年龄”“出生年月”“身份证号”栏:系统根据考生注册时填写的身份证信息自动录入。

(3)“证件照”栏:请上传近期免冠蓝底证件照,要求照片分辨率最低为 600*480(高 600 像素,宽 480 像素),最高为 1200*960(高 1200 像素,宽 960 像素),清晰度不低于 300DPI,大小不超过 2M,不能上传生活照、艺术照。

(4) “民族”栏：请选择民族，须与身份证民族信息一致。

(5) “政治面貌”栏：请根据自身政治面貌，选择对应项。入党积极分子请根据自身实际情况，选择“共青团员”或“群众”。

(6) “婚姻状况”栏：请根据自身婚姻状况，如实填写。

(7) “生源地”栏：请根据本人参加高考时的户籍所在地，按当前行政区划选择省市县名称。

(8) “出生地”栏：请根据本人出生地，按当前行政区划选择省市县名称。

(9) “籍贯”栏：请根据本人出生时祖父的居住地（户口所在地），按当前行政区划选择省市县名称。

(10) “个人联系电话”栏：系统根据考生注册时填写的手机号码自动录入。

(11) “紧急联系人电话”栏：请填写直系亲属的常用手机号码。

(12) “家庭住址”栏：请填写当前家庭住址。

(13) “2026年拟获学历”栏：请根据自身实际情况，选择拟获学历。

(14) “2026年拟获学位”栏：请根据自身实际情况，填写拟获学位全称，如“工学学士”“理学博士”。

(15) “预计毕业时间”栏：请根据自身实际情况，选择毕业时间，具体到年月。

(16) “毕业院校及专业”栏：请填写高等教育阶段各学历层

次就读高校，可输入高校、专业名称进行检索，也可下拉菜单选择对应的高校、专业及代码。本科生专业一般具体到6位数及以上代码；研究生专业一般具体到6位数代码，按一级学科或专业学位类别招生的，可具体到4位数代码。非最高学历阶段所在高校、所学专业不在下拉菜单中，可在相应栏手动填写**并在下拉菜单选中**相应的高校、专业全称及其代码。

(17)“职业资格证书”栏：请填写职业资格证书全称，如“法律职业资格证书（A类）”不能简写为“法律A证”。如有多个职业资格证书的，合并彩色扫描成同一PDF格式文件上传。如无，可不填写。

(18)“外语水平”栏：请按最高外语水平填写，如“大学英语六级、英语二级口译、雅思7.0、托福95分”，并上传对应成绩报告单或证书彩色扫描件（PDF格式）。如无，可不填写。

(19)“计算机水平”栏：请按最高计算机水平填写，如“全国计算机等级考试一级”，并上传对应证书彩色扫描件（PDF格式）。如无，可不填写。

(20)“学籍核验报告”栏：请登录学信网官网和学信网APP或微信小程序，下载当前就读院校的教育部学籍在线验证报告（PDF格式）后上传。

(21)“个人简历”栏：请从小学阶段填起。如有参军入伍、出国（境）留学、参与重大科研工作等重要经历，应填写清楚，起止时间具体到年月。

(22) “资格条件”栏：请结合自身实际情况，在符合条件的相应栏打√并填写详情。其中，①“中共党员（中共预备党员）”栏，请填写入党时间，即支部大会通过为中共预备党员的年月，如“2024.07”；②“学生干部经历”栏，请填写任职起止时间和具体职务，最多填写3条担任学生干部职务的经历，每段经历之间须分行填写；③“荣誉奖励”栏，请填写**最高学历期间**所获荣誉奖励时间、授予单位、荣誉奖励名称，建议从最高荣誉奖励开始填写，最多填写5条，每个荣誉奖励之间须分行填写；④“参军入伍经历”栏：请填写服役起止时间，具体到年月，无需填写部队番号。

(23) “优选条件”栏：请填写**高等教育就读期间**符合条件的荣誉奖励。建议从最高奖励荣誉开始填写，最多填写5条，每个荣誉奖励之间须分行填写。如无，可不勾选。

(24) “健康状况”栏：如有重大疾病史、心理疾患，请如实简要填写有关情况。

(25) “家庭成员及重要社会关系”栏：请填写本人配偶、子女、父母、兄弟姐妹，以及现任副县处级（军队副团级）及以上领导职务、在境外（含港澳台）定居或工作的近亲属有关情况。

5.提供报考资格条件证明要求

报名系统将根据考生填报信息自动生成《江西省2026年度选调生报名推荐表》，请同步下载该推荐表和《报考资格条件证明材料模板》，结合自身实际需要，将该推荐表和证明材料提交有关单位审核盖章后，在系统“上传证明材料”栏的对应位置上传。

(1) **党籍证明**：由考生所在院系党组织审核盖章后，上传彩色扫描件（PDF 格式）。

(2) **学生干部经历证明**：由考生所在院系党组织或校团委审核盖章后，上传彩色扫描件（PDF 格式）。

(3) **荣誉奖励证明**：①请将**最高学历期间**获得的校级及以上“三好”学生、优秀学生干部、优秀毕业生、优秀共产党员、优秀共青团干部、优秀共青团员等荣誉证书，或校级二等及以上奖学金证书，合并彩色扫描成同一 PDF 格式文件上传；②如获得可视同为“校级二等及以上奖学金”的其他奖学金，**且以该奖学金作为唯一报考资格条件的**，请将奖学金证明提交所在院系审核盖章后，连同奖学金证书合并彩色扫描成同一 PDF 格式文件上传。

(4) **参军入伍经历证明**：请将退役军人证等材料彩色扫描成 PDF 格式文件上传。

(5) **“双一流”建设学科涵盖专业证明**：北京交通大学、北京工业大学、北京科技大学、北京化工大学、北京邮电大学、北京林业大学、北京中医药大学、暨南大学、华北电力大学、华东理工大学、苏州大学、南京航空航天大学、中国矿业大学、河海大学、江南大学、南京农业大学、中国药科大学、合肥工业大学、郑州大学、中国地质大学（武汉）、武汉理工大学、华中农业大学、西南交通大学、西安电子科技大学、中国石油大学（北京）等 25 所高校硕士研究生、博士研究生，如所学专业为高校自主设置、自主备案等相关专业，在报名系统中无对应专业选项、由考生自

主填写的，须开具“双一流”建设学科涵盖专业证明，提交所在院系审核盖章后，上传彩色扫描件（PDF 格式）。

（6）优先选调证明：请将高等教育就读期间获得的国家奖学金、省部级奖学金，或省部级以上“三好”学生、优秀毕业生、优秀学生干部、优秀共产党员、优秀共青团干部、优秀共青团员等荣誉证书，合并扫描成同一 PDF 格式文件上传。

三、咨询方式

请考生仔细阅读选调公告和报考须知。如有报考资格、职位条件等问题需要咨询的，可以拨打以下联系电话。

政策咨询电话：0791—88901142

0791—88901149

技术咨询电话：400—9669—121 转 6