**中国科学院上海有机化学研究所**

**自主部署项目课题任务书**

**项目编号：**

**项目名称：**

**课题编号：**

**课题名称：**

**项目负责人（签字）：**

**课题负责人（签字）：**

**联系电话：**

**E-MAIL：**

项目起止日期： 年 月 日至 年 月 日

编制日期： 年 月 日

上海有机所科研管理处制

**表1 课题信息简表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |
| 课题名称 |  |
| 开题日期 |  年 月 | 终止年月 |  年 月 |
| 密 级 | 1.绝密 2.机密 3.秘密 4.内部 5.公开 |  |
| 课题类型 |  10.基础研究 11.基础数据积累 20.应用研究 21.应用基础研究 30.试验发展 40.R&D成果应用 50.科技服务 60.生产性活动 |  |  | 所属学科 | 学科编码  |
|  |  |  |  |
| 2 | 1 |  |  |
| 课题组 | 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 项目聘用人员 | 博士后 | 在读博士生 | 在读硕士生 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课题组主要成员 | 姓 名 | 年龄 | 专业技术职务 | 文化程度 | 投入人月 | 项目中的分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**课题任务书编写提纲**

**一、摘要（约500字）**

1、研究内容和意义；

2、预期成果。

**二、主要指标**

1、课题总目标（要求目标清晰可考核）；

2、课题年度目标及考核指标（表2）；

3、预期成果与水平、市场前景和经济、社会效益（**应用发展类课题**须明确专利数与水平）。

**三、主要研究内容**

主要研究内容，拟重点解决的科学问题或关键技术及创新点。

**四、研究方案**

1、总体研究方案、学术思路及技术途径；

2、**应用发展类课题**：从科研、中试到成果转化或产业化的总体技术方案，以及所能达到的重要技术经济指标。

**表2 课题年度目标和考核指标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **年度目标** | **年度考核指标** | **重要任务时间节点** |
| **年** |  |  |  |
| **年** |  |  |  |
| **年** |  |  |  |
| **年** |  |  |  |

**五、课题经费预算表**

 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **科目名称** | **经费** |
| 1 | 设备费 |  |
| 1.1 | （1）购置设备费 |  |
| 1.2 | （2）研制设备费 |  |
| 1.3 | （3）设备改造与租赁费 |  |
| 2 | 材料费 |  |
| 3 | 测试化验加工及计算分析费 |  |
| 4 | 燃料动力费 |  |
| 5 | 差旅/会议/国际合作与交流费 |  |
| 6 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 7 | 劳务费 |  |
| 8 | 专家咨询费 |  |
| 9 | 其他支出 |  |
| 10 | 间接费用 |  |
| 11 | 合计 |  |
| 经费使用年度计划 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
|  |  |  |  |  |

**六、共同条款**

（一）科研管理处与各项目、课题负责人签订《课题任务书》，以进一步明确各方的责任。

（二）课题负责人对课题的实施负责。课题负责人须于每年定期提交年度执行情况（含经费使用情况）报告；按时提交课题中期报告和验收总结报告。

（三）中国科学院上海有机化学研究所自主部署项目课题一般不得开支间接费用。

（四）科研管理处，根据课题年度进展和经费使用情况、中评估结果核定下年度课题经费。课题负责人按有关规定使用经费，并自觉接受有关部门的监督、检查。

（五）《课题任务书》自签字、盖章之日起生效。《课题任务书》正式文本一式叁份，留存科研管理处一份，项目负责人一份，课题负责人一份。

**七、签章**

|  |
| --- |
| 课题负责人承诺： 项目负责人（签字） 年 月 日 |
| 项目负责人意见： 项目负责人（签字） 年 月 日 |
| 科研管理处意见：负责人（签字） 科研管理处（公章）年 月 日 |
| 主管所领导意见：（签字） 年 月 日 |