上海有机所 年度外事来访项目申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访团组名称：  （来访人单位）+（来访人姓名、职务）+（来访事由） | | | | | | | | | | | |
| 邀请人姓名：  邀请人职务： | | | | | 邀请人电话：  邀请人邮箱： | | | | | 实验室：  课题组： | |
| 接待经费账号： | | | | | | | | | | | |
| 来访团组单位： | | | | | | | | | | | |
| 团组  成员  信息 | 1 | | 姓 名 | | |  | | | | 国籍/地区 |  |
| 性 别 | | |  | | | | 职称职务 |  |
| 2 | | 姓 名 | | |  | | | | 国籍/地区 |  |
| 性 别 | | |  | | | | 职称职务 |  |
| 3 | | 姓 名 | | |  | | | | 国籍/地区 |  |
| 性 别 | | |  | | | | 职称职务 |  |
| 拟在中科院  访问开始时间 | | | |  | | | | 结束时间 | |  | |
| （有机所主请）拟顺访单位：  （顺访有机所）主邀请单位： | | | | | | | | | | | |
| 访问事由  国际会议：（会议名称）  合作研究：（项目名称，项目经费来源）  学术访问：（报告题目） | | | | | | | | | | | |
| 所内访问日程： | | 日期及时间节点 | | | | | 活动 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 部门负责人意见： | | | | | | | | | | | |
| 外事部门意见： | | | | | | | 财务部门意见： | | | | |
| 费用明细  总计： 元 | | | 住宿费： 元 | | | | | | 餐费： 元 | | |
| 交通费： 元 | | | | | | 其他费用： 元 （说明开支内容） | | |

**流程**：部门填写申请表 部门负责人填写意见 外事、财务管理部门审核 登录ARP在线登记 外事来访发生后，填写费用开支，交外事管理部门备案 持相关票据报销